

REVISTA DIGITAL CON CALAMÉO

Calaméo es una aplicación que permite gestionar, organizar, compartir y publicar tu información. Del mismo modo que la herramienta anterior, hay que registrarse como paso previo a su utilización.

En comparación con Issuu, podemos establecer que posee una gran ventaja en relación a los formatos admitidos. No sólo archivos en PDF, sino en .doc, .xls, .rtf, .ppt, .pps, .ott, .odt, .txt, .sxw, .stw, .odp, .sxi, .sti, .ods, .ots, .sxc y .stc.

Así mismo, nos permite elegir el formato en el que queremos que se presente nuestra publicación, siempre que no supere los 100 Mb de tamaño.



Para comenzar a trabajar en Calaméo, picamos sobre su dirección Web para acceder al espacio que nos permita crear, subir y compartir nuestros documentos. Su dirección es, <http://es.calameo.com/>.

El primer paso a realizar, es el de crearse una cuenta en Calaméo, debiendo cumplimentar todos los campos, especialmente aquellos que aparecen como obligatorios, marcados con un asterisco verde.

Una vez creada la cuenta y accedido a nuestro espacio Calaméo, podemos editar los diferentes elementos que componen el mismo:

calameo
publish, share, browse

Buscar una publicación...

Explorar Grupos Comunidad Crear una cuenta gratis

¡Crear una cuenta gratis!

Correo electrónico
introduzca una dirección de correo electrónico válida.

Contraseña
introduzca una contraseña segura.

Confirmación de contraseña
Vuelva a introducir su contraseña.

Apellido
introduzca su apellido.

Nombre
introduzca su nombre.

Fecha de nacimiento
introduzca su fecha de nacimiento.

Pais
Seleccione su país.

Acepto los [términos de uso](#) y la [política de privacidad](#).

Crear una cuenta gratis

Recogemos información personal en la Web Calameo. Para saber más acerca nuestra [política de privacidad](#)

El principal objetivo de este sitio es que subamos un documento, lo cual sigue un procedimiento similar al de otras aplicaciones.

Su cuenta

Cuenta gratis

- [Editar mi cuenta](#)
- [Edite su perfil](#)
- [Edite su avatar](#)
- [Cambie su contraseña](#)

Crear una publicación...

El principal objetivo de este sitio es que subamos un documento, lo cual sigue un procedimiento similar al de otras aplicaciones.

En el formulario, además del archivo seleccionado, indicaremos el título, el formato de la publicación, elegiremos una categoría y el lenguaje del contenido. Además indicaremos que nuestro acceso sea público, disponiendo de otras opciones que nos permiten indicar de quiénes permitimos recibir comentarios, a quiénes permitiremos su descarga, su licencia, la personalización del documento, e incluso sus opciones de conversión.

Crear una publicación

Cargar un documento Cargue múltiples documentos Cargar desde internet Cargar texto

Explorar

Haga clic aquí si tiene algún problema con el programa de carga.

Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb

Título de la publicación
introduzca el título de la publicación.

Formato
Seleccione el formato más apropiado para su publicación.
Albumes

Categoría
Seleccione la categoría más apropiada para su publicación.
Artes y Diseño

Idioma
Seleccione el idioma de la publicación en la lista que aparece abajo.
auto-detect

Modo de publicación
Seleccione el modo de publicación de su documento.
 Pública Privada

Más opciones: [Actualizar](#)
Configuración más detallada para su publicación.

Opciones de coparticipación: [Actualizar](#)
Especifique las múltiples opciones para interactuar con la comunidad de Calameo

Personalice su publicación: [Actualizar](#)
Edite la apariencia de su publicación.

Iniciar carga

Una vez subido y convertido, nos da las opciones de activarlo, editarlo, leer el documento e incluso acceder a la página de la propia publicación. Igualmente, nos ofrece el código para poder añadir dicha publicación en otro sitio Web, blog, etc.

Y como hemos dicho antes, vámonos a la página de la propia publicación, esa que nos muestra más información de la misma, y desde donde los usuarios podrán acceder al contenido, además de valorarlo, comentarlo, y añadirlo a sus favoritos.



The screenshot shows the Calaméo website interface. At the top left is the Calaméo logo with the tagline 'publish, share, browse'. A search bar contains the text 'Buscar una publicación...' and a green '¡Buscar!' button. To the right is a blue 'Crear una publicación...' button. Below the search bar are navigation tabs: 'Su cuenta', 'Sus publicaciones', 'Explorar', 'Grupos', and 'Comunidad'. On the right side, there is a 'Cuenta gratis' link, an envelope icon with the number '1', and a 'Salir' link. A secondary navigation bar includes 'Crear una publicación...', 'Publicaciones', 'Estadísticas', 'Suscripciones', 'Sus etiquetas', 'Favoritos', and 'Comentarios'. The main content area is titled 'Sus publicaciones' and features a 'Incrustar como un widget de biblioteca' button. Below this, there is a sorting menu: 'Ordenar por: Fecha de publicación', 'Descendente', and 'ok'. A publication titled 'Las Redes Sociales para el Aprendizaje.' is displayed with a thumbnail, a green 'Activado' status, and a '(Desactivar)' link. Below the title, it shows 'Mis publicaciones', '9 páginas', 'Pub. on Julio 24th 2010', 'Visto: 0 veces', and '0 comentarios'. A list of publication titles is visible at the bottom: '1 LAS REDES SOCIALES PARA EL APRENDIZAJE. LOS PROFESORES 2. 0. LA RED DE REDES: EL PORTAL INNOVA Introducción /...

Esta aplicación puede utilizarse para producir y publicar documentos de forma interactiva y atractiva:

- Posibilita la presentación y el acceso a las producciones de los trabajos, materiales, etc. De los alumnos.
- Además, se puede recibir comentarios, de forma pública o privada, en cualquiera de sus páginas.

Para saber más...

Tutorial de Calaméo: <http://www.slideshare.net/orpeba/tutorial-de-calameo>